|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **MªÁngeles Fernández Castillo** [Tel: 661](Tel:661) 327 692  Email: angycolme@hotmail.es |  |
| **PERFIL PROFESIONAL**  Recién graduada en Grado de Estudios Ingleses y Técnica Superior con experiencia en Información y Comercialización Turística. Dinámica y habituada al trabajo bajo presión y en equipo. Soy capaz de gestionar y organizar diferentes tareas a la vez. Buena receptora y analizadora de datos. Apasionada de la lengua inglesa y amante de la comunicación oral y escrita. | | | |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | |
| 2010-2015  2002-2004 | Grado en Estudios Ingleses. UNED.  Técnico en Información y Comercialización Turística. I.E.S. Escuela Superior de Hostelería y Turismo, Madrid. | | |
| **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** | | | |
| 1996-1998 | Azafata y Relaciones Públicas, Stewardess School, Madrid. | | |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | | |
| 2005-2010 | *Administrativa. Golden Piel, S.L. Madrid.*  Funciones: Gestión de la empresa: atención telefónica y personal del cliente. Organizadora de viajes comerciales | | |
| 2003-2004 | *Administrativa. Lider Piel-96, S.L. Madrid.*  Funciones: Comercial y gestora administrativa. Organizadora de viajes comerciales. Atención al público*.* | | |
| 2003 | *Informadora Turística. Ayuntamiento de Colmenar de Oreja, Madrid.*  Funciones: Prácticas como guía turística y gerente de la oficina de turismo. | | |
| 2001-2003 | *Administrativa. Text Design, S.L. Madrid*  Funciones: Diseños gráficos y gestora de archivos. | | |
| 1998 | *Asistenta de Hotel. Athlone, Irlanda.*  Funciones: Atención al público y servicios de catering. | | |
| **IDIOMAS** | Inglés. C1.  Francés. Básico. | | |
| **INFORMÁTICA** | Aplicaciones de las TIC en Estudios Ingleses.  Curso de Ofimática: Office 2000. | | |