**Julia Ronyai**

Kaiser-Friedrich Straße 134

14469 Potsdam juliaronyai@hotmail.com

Tel: +4917699764608

Geburtsdatum 10/10/1989

**Ausbildung**

* University of Westminster, London, Großbritannien, **Internationale Beziehungen und Deutsch**, seit September 2010 -
* Universität Potsdam, Potsdam, Deutschland, **Erasmus-Programm,** September 2012 – Juli 2013

**Arbeitserfahrungen**

**University of Westminster, Marylebone Campus, London, Großbritannien – IT Bereich** (09/2011 – 05/2012)

* IT-Informationsschalter betreuen
* Studenten mit IT-verbundenen Anfragen helfen und Computerfehler beheben
* Aufrechterhaltung von Computerräumen, Druckern und audiovisuellen Geräten
* Kontakt: Josie Adelekan, 07866558723

**LADS 3D Ltd., London, Großbritannien – Team Organisatorin** (01 – 06/2010)

* Beförderungsorganisation für lokale Unternehmen, darunter eine London-weite Kampagne für Eurocentres Sprachschulen
* Leitung eines Teams von 6 Personen
* Dateneingabe und Sekretariatsaufgaben
* Kontakt: Jack Green, 07790375141

**Honved Answaltsbüro, Budapest, Ungarn – Büroassistentin** (02 – 09/2009, 07 – 09/2011)

* Verwaltungsaufgaben
* Briefe und Verträge abfassen
* Termine organisieren und Anrufe von Klienten entgegennehmen
* Kontakt: Liliann Muller, 003613205212

**Sonstige Qualifikationen**

* Sprachen: Ungarisch (Muttersprache), Englisch (fortgeschritten), Deutsch (gut), Spanisch (Grundkentnisse)
* MS Office
* Kundendiensterfahrung

**Interessen**

Ich interessiere mich für Journalismus, Sprachen und Übersetzung. Ich habe auch eine Leidenschaft für Menschenrechte. Ich habe an einem Spendenprojekt für die Wohlfahrtseinrichtung Dig Deep teilgenommen, um die Entwicklung von Gemeinden in Afrika zu stützen.